

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTINI, ELISABETTA**
Indirizzo **48, Foro Buonaparte, -20121, Milano, Italy**
Telefono **(39) 393 9295176**
Fax
E-mail **cattinielisabetta@gmail.com**
cattini@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15, Maggio, 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2005 AD OGGI**
Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l.
Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano
Partner
- Partner della Società di Consulenza Apprendimento delle Organizzazioni (A.O. srl). Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e agli Enti pubblici in generale, coordinando progetti e interventi soprattutto nell'ambito dello sviluppo organizzativo, dei sistemi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane, dei sistemi di pianificazione, programmazione e controllo.
 - Svolge attività di docenza/formazione relativamente a temi organizzativi, risorse umane, programmazione e controllo, bilancio sociale sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, ecc).
 - Componente/Presidente di Nuclei di Valutazione ed OIV di Enti locali
Vedi esperienze dettagliate in Allegato
- DAL 2001 AL 2004**
Quanta S.p.A.
Agenzia per il lavoro, Milano
Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda
- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, pianificandone le attività e definendo gli obiettivi annuali, con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
 - Era responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di "prodotto", delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.
 - Ha seguito in particolare il progetto di start up di 10 nuove filiali ed il progetto di definizione e di lancio di tutti i nuovi servizi Quanta connessi alla riforma Biagi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2001
Ambrosetti S.p.A.

Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano
 Autonomo, Professionale

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione.
- Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 AL 1998
A.O. S.r.l.

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano
 Autonomo, Professionale

- In qualità di **consulente senior**, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private
- In materia di formazione manageriale, ha seguito molti progetti "monoclient", curandone la progettazione ed il coordinamento e, per taluni temi, assicurando in prima persona la docenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1993
Istituto Geografico De Agostini

Settore Editoria, Novara
 Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda

In una prima fase, si è occupata di:

- ricerca e selezione del personale della Casa Editrice,
 - gestione e sviluppo delle risorse umane, piani di inserimento e attività formative.
- Successivamente, dopo averne curato preliminarmente la riorganizzazione, ha assunto il ruolo di **Direttore Marketing Settore Libri**, sia per il settore "varia" che scolastica, con la responsabilità di:
- studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati;
 - azioni promozionali sul punto vendita;
 - realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1988 AL 1989
Montedipe S.p.A. ,Gruppo Montedison

Settore Chimico, Milano
 Capo Progetto, Dipendente

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 1985 AL 1988
Italcementi S.p.A.

Settore Cemento, Bergamo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente

All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Milano, voto di 110/110 con lode.

Diploma di maturità classica

Liceo Classico "P.Sarpi", Bergamo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento al cliente

Capacità di comunicazione scritta e verbale

Capacità di sviluppo e motivazione delle risorse umane

Capacità relazionali con clienti e colleghi

Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori

Capacità di coaching acquisite nella esperienza di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire progetti e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra

Capacità di analisi del mercato e dell'organizzazione

Capacità di messa a punto di sistemi e metodologie di valutazione

Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi

Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone

Capacità di iniziativa e flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

**Allegato - Esperienze dettagliate nell'ambito della P.A./Enti Locali
di Elisabetta Cattini**

"Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti".

Milano, 28 11 2012

Elisabetta Cattini



Allegato - Esperienze dettagliate nell'ambito della P.A./Enti Locali di Elisabetta Cattini

Ha partecipato e partecipa ai seguenti **Nuclei di Valutazione/O.I.V.**:

Regione Lombardia - Èupolis Lombardia Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione, dal 2011

Provincia di Imperia, dal 2010
Provincia di Milano, 1997-2004
Provincia di Pavia, dal 2011

Comune di Bareggio (MI), dal 2008
Comune di Bordighera (IM), dal 2012
Comune di Brembate (BG), dal 2010
Comune di Casalpusterlengo (LO), dal 2012
Comune di Cassina de Pecchi (MI), dal 2011
Comune di Cassano Magnago (VA), dal 2011
Comune di Chignolo Po (PV), dal 2010
Comune di Corteolona (PV), dal 2012
Comune di Cinisello Balsamo (MI), dal 2010
Comune di Codogno (LO), dal 2011
Comune di Crema, 1999-2001
Comune di Dalmine (BG), dal 2010
Comune di Inzago (MI), 2007-2009
Comune di Lucca, dal 2012,
Comune di Madone (BG), dal 2010
Comune di Pandino (CR), dal 2011
Comune di Piacenza, dal 2012
Comune di Pavia, 1999-2001 e dal 2006-2009,
Comune di Pistoia, dal 2012,
Comune di Ranica (BG), dal 2010
Comune di Schio (VI), dal 1999
Comune di Treviglio (BG), dal 2011

Alcuni anni fa, in partnership con il Comune di Bologna, ha messo a punto una specifica metodologia per la valutazione delle posizioni, acquisita ed utilizzata poi da vari enti (Comuni di Udine, Pavia, Andria, Barletta, Provincia di Vicenza).

In riferimento alla normativa vigente e agli orientamenti della CIVIT, presso gli enti nei quali è membro di NdV/OIV ha predisposto metodologie e Sistemi di Valutazione della performance. Per la Riforma Brunetta, è stata docente di una serie di interventi formativi effettuati dall'IREF-Regione Lombardia per il tutto il management della Regione.

Dal 2009 è tra i collaboratori dell'**Osservatorio sulle performance delle Pubbliche Amministrazioni** dell'Università Carlo Cattaneo di Castellanza.

Ha avuto incarichi specifici per la **valutazione dei risultati di progetti strategici**:

Provincia di Mantova

2009- 2010 Incarico di collaborazione per la valutazione del progetto *Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008)

2010 - oggi Incarico di collaborazione per la valutazione del progetto Disagio Giovanile, finanziato da Fondazione CARIVERONA, che coinvolge numerosi partner del territorio nonché tutti i Distretti della provincia mantovana.

Ha progettato e implementato **sistemi di programmazione e valutazione dei risultati**:

Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia

2009 -2010 Incarico per la definizione dei principali processi produttivi e definizione degli standard; messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi; coinvolgimento degli Stakeholder per verifica degli indicatori

Comune di Pavia

2006-2009 Revisione del modello di pianificazione, per raccordare programmazione di mandato e programmazione operativa. Impostazione e assistenza della predisposizione del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Comune di Sanremo (IM)

Presso la Residenza Protetta per Anziani Casa Serena, coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000, avvenuta nel giugno 2006 (flussi, procedure, indicatori per la valutazione e il controllo dei servizi erogati)

LUIC Università Carlo Cattaneo

2009 - oggi Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le **Camere di Commercio**", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo (L 150)

Ha coordinato la predisposizione del **Bilancio Sociale**, comprensiva della valutazione della performance e dei risultati annuali e/o di mandato, in alcuni casi con coinvolgimento diretto di Stakeholder:

Comune di Arese (MI), 2008-2009

Comune di Schio (VI), 2007

Comune di Somma Lombardo (VA), 2008-2009

Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2006-2007

Provincia di Lecco, 2006-2009

Ha coordinato **interventi di sviluppo organizzativo:**

Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia

2008 -2010 Intervento per la definizione delle linee di sviluppo dell'organizzazione dell'Agenzia

Comune di Bologna

1993-1997 Interventi di riorganizzazione in diversi settori

1999 Intervento per la revisione di organizzazione e processi del Gabinetto del Sindaco

2005 Progetto di assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica: mappa dei principali processi, criteri e linee di sviluppo organizzativo; mappatura degli Stakeholder e sistema di indicatori

Comune di Cinisello Balsamo

2011-2012 Intervento per la revisione della macrostruttura dell'Ente

Comune di Pavia

2006-2009 Intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente

Comune di Ravenna

1998-1999 Intervento per la revisione di organizzazione e procedure del Gabinetto del Sindaco

Comune di Udine

1996-1997 Intervento per l'analisi e la valutazione delle posizioni chiave, con introduzione della metodologia di valutazione

Comune di Varese

1995-1997 Check-up organizzativo-gestionale e sviluppo di un nuovo modello organizzativo generale e di linee di sviluppo dell'organizzazione dei principali settori dell'Ente

Provincia di Vicenza

1999 Messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente. Introduzione della metodologia di valutazione delle posizioni.

Negli ultimi anni ha curato la progettazione e l'implementazione di alcuni **Sportelli Polifunzionali**, accompagnati da interventi di coinvolgimento degli Stakeholder sul territorio nonché da indagini per cogliere attese e bisogni dei cittadini:

Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2006-2007
Comune di Melzo (MI), 2007-2010
Comune di Gorgonzola (MI), 2009-2011
Comune di Cinisello Balsamo (MI), 2011-2012
Comune di Treviglio (BG), 2012 (in corso)

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti.

DATA
28/11/2012

FIRMA
Elisabetta Cattini

