

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTINI, ELISABETTA**  
Indirizzo **48, Foro Buonaparte, -20121, Milano, Italy**  
Telefono **(39) 393 9295176**  
Fax  
E-mail **[cattinielisabetta@gmail.com](mailto:cattinielisabetta@gmail.com)**  
**[cattini@pec.it](mailto:cattini@pec.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15, Maggio, 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AD OGGI

**Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l.**

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano  
Partner

- Partner della Società di Consulenza Apprendimento delle Organizzazioni (A.O. srl). Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e agli Enti pubblici in generale, coordinando progetti e interventi soprattutto nell'ambito dello sviluppo organizzativo, dei sistemi di valutazione e valorizzazione delle risorse umane, dei sistemi di pianificazione, programmazione e controllo.
- Svolge attività di docenza/formazione relativamente a temi organizzativi, risorse umane, programmazione e controllo, bilancio sociale sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, ecc).
- Componente/Presidente di Nuclei di Valutazione ed OIV di Enti locali  
*Vedi esperienze dettagliate in Allegato*

DAL 2001 AL 2004

**Quanta S.p.A.**

Agenzia per il lavoro, Milano  
Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, pianificandone le attività e definendo gli obiettivi annuali, con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
- Era responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di "prodotto", delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.
- Ha seguito in particolare il progetto di start up di 10 nuove filiali ed il progetto di definizione e di lancio di tutti i nuovi servizi Quanta connessi alla riforma Biagi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1998 AL 2001**  
**Ambrosetti S.p.A.**

Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano  
 Autonomo, Professionale

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione.
- Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1993 AL 1998**  
**A.O. S.r.l.**

Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano  
 Autonomo, Professionale

- In qualità di **consulente senior**, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private
- In materia di formazione manageriale, ha seguito molti progetti "monoclient", curandone la progettazione ed il coordinamento e, per taluni temi, assicurando in prima persona la docenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1989 AL 1993**  
**Istituto Geografico De Agostini**

Settore Editoria, Novara  
 Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda

In una prima fase, si è occupata di:

- ricerca e selezione del personale della Casa Editrice,
  - gestione e sviluppo delle risorse umane, piani di inserimento e attività formative.
- Successivamente, dopo averne curato preliminarmente la riorganizzazione, ha assunto il ruolo di **Direttore Marketing Settore Libri**, sia per il settore "varia" che scolastica, con la responsabilità di:
- studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati;
  - azioni promozionali sul punto vendita;
  - realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1988 AL 1989**  
**Montedipe S.p.A.** ,Gruppo Montedison

Settore Chimico, Milano  
 Capo Progetto, Dipendente

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 1985 AL 1988**  
**Italcementi S.p.A.**  
 Settore Cemento, Bergamo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente

All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Milano, voto di 110/110 con lode.

Diploma di maturità classica

Liceo Classico "P.Sarpi", Bergamo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

discreto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento al cliente

Capacità di comunicazione scritta e verbale

Capacità di sviluppo e motivazione delle risorse umane

Capacità relazionali con clienti e colleghi

Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori

Capacità di coaching acquisite nella esperienza di lavoro

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire progetti e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra

Capacità di analisi del mercato e dell'organizzazione

Capacità di messa a punto di sistemi e metodologie di valutazione

Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi

Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone

Capacità di iniziativa e flessibilità

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica

#### PATENTE O PATENTI

Automobile (B)

**Allegato - Esperienze dettagliate nell'ambito della P.A./Enti Locali  
di Elisabetta Cattini**

"Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti".

Milano, 28 11 2012

Elisabetta Cattini



*Allegato - Esperienze dettagliate nell'ambito della P.A./Enti Locali di Elisabetta Cattini*

Ha partecipato e partecipa ai seguenti **Nuclei di Valutazione/O.I.V.**:

**Regione Lombardia - Èupolis Lombardia Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione**, dal 2011

**Provincia di Imperia**, dal 2010  
**Provincia di Milano**, 1997-2004  
**Provincia di Pavia**, dal 2011

**Comune di Bareggio (MI)**, dal 2008  
**Comune di Bordighera (IM)**, dal 2012  
**Comune di Brembate (BG)**, dal 2010  
**Comune di Casalpuusterlengo (LO)**, dal 2012  
**Comune di Cassina de Pecchi (MI)**, dal 2011  
**Comune di Cassano Magnago (VA)**, dal 2011  
**Comune di Chignolo Po (PV)**, dal 2010  
**Comune di Corteolona (PV)**, dal 2012  
**Comune di Cinisello Balsamo (MI)**, dal 2010  
**Comune di Codogno (LO)**, dal 2011  
**Comune di Crema**, 1999-2001  
**Comune di Dalmine (BG)**, dal 2010  
**Comune di Inzago (MI)**, 2007-2009  
**Comune di Lucca**, dal 2012,  
**Comune di Madone (BG)**, dal 2010  
**Comune di Pandino (CR)**, dal 2011  
**Comune di Piacenza**, dal 2012  
**Comune di Pavia**, 1999-2001 e dal 2006-2009,  
**Comune di Pistoia**, dal 2012,  
**Comune di Ranica (BG)**, dal 2010  
**Comune di Schio (VI)**, dal 1999  
**Comune di Treviglio (BG)**, dal 2011

Alcuni anni fa, in partnership con il Comune di Bologna, ha messo a punto una specifica metodologia per la valutazione delle posizioni, acquisita ed utilizzata poi da vari enti (Comuni di Udine, Pavia, Andria, Barletta, Provincia di Vicenza).

In riferimento alla normativa vigente e agli orientamenti della CIVIT, presso gli enti nei quali è membro di NdV/OIV ha predisposto metodologie e Sistemi di Valutazione della performance. Per la Riforma Brunetta, è stata docente di una serie di interventi formativi effettuati dall'IREF-Regione Lombardia per il tutto il management della Regione.

Dal 2009 è tra i collaboratori dell'**Osservatorio sulle performance delle Pubbliche Amministrazioni** dell'Università Carlo Cattaneo di Castellanza.

Ha avuto incarichi specifici per la **valutazione dei risultati di progetti strategici**:

**Provincia di Mantova**

2009- 2010 Incarico di collaborazione per la valutazione del progetto *Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008)

2010 - oggi Incarico di collaborazione per la valutazione del progetto Disagio Giovanile, finanziato da Fondazione CARIVERONA, che coinvolge numerosi partner del territorio nonché tutti i Distretti della provincia mantovana.

Ha progettato e implementato **sistemi di programmazione e valutazione dei risultati**:

**Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia**

2009 -2010 Incarico per la definizione dei principali processi produttivi e definizione degli standard; messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi; coinvolgimento degli Stakeholder per verifica degli indicatori

**Comune di Pavia**

2006-2009 Revisione del modello di pianificazione, per raccordare programmazione di mandato e programmazione operativa. Impostazione e assistenza della predisposizione del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi)

**Comune di Sanremo (IM)**

Presso la Residenza Protetta per Anziani Casa Serena, coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000, avvenuta nel giugno 2006 (flussi, procedure, indicatori per la valutazione e il controllo dei servizi erogati)

**LUIC Università Carlo Cattaneo**

2009 - oggi Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le **Camere di Commercio**", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo (L 150)

Ha coordinato la predisposizione del **Bilancio Sociale**, comprensiva della valutazione della performance e dei risultati annuali e/o di mandato, in alcuni casi con coinvolgimento diretto di Stakeholder:

**Comune di Arese (MI)**, 2008-2009

**Comune di Schio (VI)**, 2007

**Comune di Somma Lombardo (VA)**, 2008-2009

**Comune di Trezzo sull'Adda (MI)**, 2006-2007

**Provincia di Lecco**, 2006-2009

Ha coordinato **interventi di sviluppo organizzativo:**

**Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia**

2008 -2010 Intervento per la definizione delle linee di sviluppo dell'organizzazione dell'Agenzia

**Comune di Bologna**

1993-1997 Interventi di riorganizzazione in diversi settori

1999 Intervento per la revisione di organizzazione e processi del Gabinetto del Sindaco

2005 Progetto di assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica: mappa dei principali processi, criteri e linee di sviluppo organizzativo; mappatura degli Stakeholder e sistema di indicatori

**Comune di Cinisello Balsamo**

2011-2012 Intervento per la revisione della macrostruttura dell'Ente

**Comune di Pavia**

2006-2009 Intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente

**Comune di Ravenna**

1998-1999 Intervento per la revisione di organizzazione e procedure del Gabinetto del Sindaco

**Comune di Udine**

1996-1997 Intervento per l'analisi e la valutazione delle posizioni chiave, con introduzione della metodologia di valutazione

**Comune di Varese**

1995-1997 Check-up organizzativo-gestionale e sviluppo di un nuovo modello organizzativo generale e di linee di sviluppo dell'organizzazione dei principali settori dell'Ente

**Provincia di Vicenza**

1999 Messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente. Introduzione della metodologia di valutazione delle posizioni.

Negli ultimi anni ha curato la progettazione e l'implementazione di alcuni **Sportelli Polifunzionali**, accompagnati da interventi di coinvolgimento degli Stakeholder sul territorio nonché da indagini per cogliere attese e bisogni dei cittadini:

**Comune di Trezzo sull'Adda (MI)**, 2006-2007  
**Comune di Melzo (MI)**, 2007-2010  
**Comune di Gorgonzola (MI)**, 2009-2011  
**Comune di Cinisello Balsamo (MI)**, 2011-2012  
**Comune di Treviglio (BG)**, 2012 (in corso)

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi delle norme vigenti.*

DATA  
28/11/2012

FIRMA  
Elisabetta Cattini

